



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
NOMOR 45 TAHUN 2026

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 1 huruf c Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung mempunyai misi mengembangkan pendidikan tinggi yang kompetitif, transformatif, dan unggul dalam kapasitas dan tata kelola;
 - b. bahwa berdasarkan Pasal 9, Pasal 10, dan Pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya secara berkala, serta-merta, dan tersedia setiap saat;
 - c. bahwa dalam rangka memberikan kepastian hukum, kelancaran penyelenggaraan keterbukaan informasi publik, serta memenuhi hak civitas akademika dan masyarakat atas informasi publik di lingkungan Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Penetapan Daftar Informasi Publik;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor

- 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48) sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
 8. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);
 9. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429);
 10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 nomor 1046) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 948);
 11. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
 12. Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1239);
 13. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1404) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 490);
 14. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/KMK.05/2020 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri

Tulungagung pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

15. Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama;
16. Keputusan Menteri Agama Nomor 1518 Tahun 2025 tentang Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung dalam mengelola, mendokumentasikan, serta melayani permohonan informasi publik.

KETIGA : Penyelenggaraan dan penyediaan Daftar Informasi Publik ini dibebankan pada DIPA Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tulungagung
pada tanggal 19 Januari 2026

REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI
RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
NOMOR 45 TAHUN 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DAFTAR INFORMASI PUBLIK UTAMA

Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA					
1. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Kantor Pusat, Alamat Lengkap, Kontak Resmi Misi, dan Tujuan Struktur Organisasi, dan UPT Struktur Organisasi Universitas Unit Kerja Singkat Pimpinan Universitas, Fakultas, dan Bagian Ran Harta Kekayaan Pejabat Ran (LHKPN) Pimpinan dan Bagian Wajib Laporan Misi Civitas Academica Manajemen Beasiswa, Bantuan, Kewajiban Mahasiswa Kinerja Kinerjanya, Program, dan Organisasi Strategis dan Prioritas Tinggi					
	Humas / Tim OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
	Tim OKH / LPM Tim OKH	PPID Utama PPID Utama	2026, UIN SATU 2026, UIN SATU	Online & Cetak Online	Sesuai Retensi Sesuai Retensi
	Tim OKH / Unit Kerja	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
	Tim OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
	Humas / Tim OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
	Tim OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
	Bagian Kemahasiswaan	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
2. UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Kantor Pusat, Alamat Lengkap, Kontak Resmi Misi, dan Tujuan Struktur Organisasi, dan UPT Struktur Organisasi Universitas Unit Kerja Singkat Pimpinan Universitas, Fakultas, dan Bagian Ran Harta Kekayaan Pejabat Ran (LHKPN) Pimpinan dan Bagian Wajib Laporan Misi Civitas Academica Manajemen Beasiswa, Bantuan, Kewajiban Mahasiswa Kinerja Kinerjanya, Program, dan Organisasi Strategis dan Prioritas Tinggi					
	Tim Perencanaan	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi

Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
Surat Permintaan Informasi Dikabulkan (Sedang/Seluruhnya)	Tim PPID	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Surat Permintaan Informasi yang Ditolak beserta alasannya	Tim PPID	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Keputusan, dan akan Pimpinan					
Surat Rancangan dan Tahap pembuatan Keputusan	Tim Hukum / OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Surat Keputusan, Peraturan, Kebijakan yang Telah dibuat	Tim Hukum / OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Surat dan Tata Cara Layanan					
Cara Memperoleh Informasi	Tim PPID	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
Cara Pengajuan Keberatan dan Informasi	Tim PPID	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
Cara Penyelesaian Sengketa masi Publik	Tim PPID / Hukum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
Cara Pengaduan alahgunaan Wewenang / gggaran Pejabat	SPI / Tim OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
Aduan Pelanggaran Pihak a / Mitra Kerja Perguruan	SPI / Bagian Umum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
Aduan Pengaduan Barang a (PB/J)					
Aduan Umum Pengadaan Barang dan Jasa	UKPBJ / Bagian Umum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi

Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
Ringkasan Pemilihan / Pengadaan Barang dan	UKPEBJ / Bagian Umum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Ringkasan Hasil Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	UKPEBJ / Bagian Umum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Ringkasan Paket PBJ Sesuai Tugas yang Telah Serah Terima	UKPEBJ / Bagian Umum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Ringkasan Paket PBJ Sesuai Tugas yang Sedang Berjalan	UKPEBJ / Bagian Umum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Ringkasan Akademik, Pengajaran, dan Kebencanaan	Bagian Akademik	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
Ringkasan Ketenagaan, Pengajaran, dan Penerimaan Pegawai	Tim OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
Ringkasan Peringatan Dini, Bencana, dan Evakuasi	Bagian Umum / K3	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
Ringkasan Informasi Dikecualikan Telah Habis Masa	Tim PPID	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Ringkasan Publik Lain Hasil Kemitraan / Kemitraan	Tim PPID / Hukum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT					
Ringkasan Peraturan dan Peraturan Internal					
Ringkasan Rapat Penyusunan Peraturan, Keputusan, atau Keputusan	Tim Hukum / OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak	Sesuai Retensi
Ringkasan Akademik dan Draft Peraturan/Keputusan/Kebijakan	Tim Hukum / OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak	Sesuai Retensi

Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
men Masukan Masyarakat a Tahap Perumusan uran	Tim Hukum / OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak	Sesuai Retensi
un Peraturan, tusan, dan Kebijakan yang Diterbitkan	Tim Hukum / OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak & Online	Sesuai Retensi
isasi, Administrasi, gawaian, dan Keuangan					
lar Operasional Prosedur Layanan Akademik & nistrasi	LPM / Seluruh Unit	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak & Online	Sesuai Retensi
Lengkap Pimpinan dan Statistik Pegawai (Pendidik ndik)	Tim OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak & Online	Sesuai Retensi
men Perizinan Pegawai Tugas Belajar, Izin Belajar,)	Tim OKH	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak	Sesuai Retensi
Perbendaharaan dan Daftar taris Barang Milik Negara)	Bagian BMN/Umum	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak	Sesuai Retensi
men Rencana Strategis tra) Universitas dan Unit	LPM / Perencanaan	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak & Online	Sesuai Retensi
da Kerja / Jadwal Kegiatan inan Universitas	Humas / Protokol	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
Pengawasan, Penelitian, edoman Pelayanan					
an Hasil Pengawasan al (SPI) dan dakannya	Satuan Pengawas Internal	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak	Sesuai Retensi
an Pengaduan Masyarakat Rekapitulasi Penindakannya	Satuan Pengawas Internal	PPID Utama	2026, UIN SATU	Cetak	Sesuai Retensi

Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
Pembangunan Zona Ritas (ZI) dan Maklumat anan Prima	Tim ZI / LPM	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi
s Akreditasi Institusi dan itasi Program Studi	LPM / Akademik	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online	Sesuai Retensi
umuman Pelaksanaan, aftar, dan Gladi Bersih da	Bagian Akademik	PPID Utama	2026, UIN SATU	Online & Cetak	Sesuai Retensi

AR INFOMASI PUBLIK PELAKSANA

Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
asi Wajib Diumumkan Secara Berkala					
l Fakultas dan asarjana, meliputi: dudukan, alamat lengkap, kontak, si dan misi, gas dan fungsi, ruktur organisasi, ofil pimpinan, arah singkat	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
l Program Studi (NMTS — Misi, Tujuan, Sasaran per ram Studi)	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
ana Strategis (Renstra) Rencana Operasional	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
ana Kinerja Tahunan	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi

Salah satu Kegiatan Akademik Universitas dan Pascasarjana: Kuliah, bimbingan, seminar, ujian, skripsi, tesis, disertasi, dan wisuda	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Kegiatan Fakultas dan Pascasarjana	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Kinerja Tahunan dan Semesteran Kinerja Triwulan dan Bulanan	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan yang Telah Diaudit	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Informasi Keuangan dan Laporan Berjalan	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Beasiswa dan Hak dan Kewajiban (UKT, KIP, dan lain-lain)	Wakil Dekan III	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi yang diumumkan (DIK)	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Panduan Akademik dan Panduan Akademik	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Prosedur dan Prosedur Akademik (khususnya Pascasarjana: per jenjang sarjana, magister, dan doktor)	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Pendaftaran dan Pendaftaran Baru (khususnya Pascasarjana: per jenjang sarjana, magister, dan doktor)	Wakil Dekan III	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Prestasi Mahasiswa dan Prestasi Mahasiswa	Wakil Dekan III	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Salah satu Tracer Study dan Tracer Study	Wakil Dekan III	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi

Akreditasi tusi/Program Studi dan fikat Akreditasi	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
endirian Program Studi	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
ar Perbendaharaan dan ntaris Fakultas dan asarjana	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
Statistik Kepegawaian dan ahasiswaan Fakultas dan asarjana	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
asi Wajib Tersedia Setiap Saat					
edur Memperoleh Informasi lik	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
edur Pengaduan alahgunaan Wewenang Pelanggaran	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
ar Memorandum of rstanding)/Memorandum of ement (MoA) Kerja Sama	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
dar Operasional Prosedur j Layanan	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
masi Layanan Administrasi uratan, layanan tugas r, dll)	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
h Ruangan	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
ar Jurnal/Publikasi Ilmiah iltas	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
map Penelitian dan abdian kepada Masyarakat kat Program Studi dan iltas/Pascasarjana)	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi

an Penelitian/PKM dan gnisi Dosen (karya ber- t, publikasi, dll)	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
ran Hasil Audit Mutu nal (AMI), Rapat Tinjauan ajemen (RTM), dan uasi Dosen oleh Mahasiswa (DM)	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
I Survei Kepuasan Layanan Capaian Renstra	Wakil Dekan I	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
t-Menyurat Pimpinan ltas Syariah dan Ilmu um dalam Rangka ksanaan Tugas	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
asi Wajib Diumumkan Serta Merta					
a Kegiatan Fakultas ah dan Ilmu Hukum	Wakil Dekan III	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi
an dan Pengumuman inan Fakultas Syariah dan Hukum	Wakil Dekan II	Dekan	2026, UIN SATU	Cetak/Online	Sesuai Retensi

